



Un email claro

4.º grado / Grade 4

Nombre _____

Fecha _____



1 Lee el modelo. / Read the model.

Observa el asunto, el tono y los detalles.

De: estudiante@example.com

Para: docente@example.com

Asunto: Pregunta sobre el proyecto de ciencias

Estimada maestra:

Estoy preparando mi proyecto sobre las plantas.

Ya escribí sobre las raíces y las hojas.

¿Puedo incluir un dibujo de una flor?

Gracias por su ayuda.

Saludos cordiales, [Tu nombre]



2 Piensa y responde. / Think and answer.

1. ¿A quién escribe la estudiante y qué necesita saber?

2. Subraya el asunto. ¿Por qué es claro?

3. Rodea el saludo y la despedida.

Pista: De • Para • Asunto • Saludo • Mensaje • Despedida • Firma



Mejora el email

Think, edit, and plan

Nombre _____ Fecha _____



1 Elige y explica. / Choose and explain.

Quieres preguntar cuándo entregar un proyecto.

☐ Asunto: Hola

☐ Asunto: Fecha del proyecto

¿Cuál ayuda más al lector? ¿Por qué?



2 Revisa el mensaje. / Edit the message.

Este mensaje es para tu maestra:

hola necesito ayuda no entiendo la tarea adiós

Reescribe con un saludo respetuoso, una pregunta clara y una despedida. Usa mayúsculas y signos de puntuación.



3 Planea tu email. / Plan your email.

Elige una idea para la página siguiente:

☐ Pedir ayuda a tu maestra o maestro.

☐ Invitar a un amigo o una amiga a una actividad.

¿A quién escribirás?

Dos detalles que incluirás:



Mi propio email

Write your own email

Nombre _____

Fecha _____

Escribe un mensaje de 4 a 6 oraciones.

Incluye dos detalles y una pregunta. Elige un saludo y una despedida adecuados para la persona que lo recibe.

Mensaje nuevo

— x

De: _____

Para: _____

Asunto: _____

Enviar

Plantilla de práctica • No se envía

☐ Asunto claro

☐ Dos detalles

☐ Una pregunta

☐ Saludo y despedida

☐ Firma

☐ Revisé mi escritura



Guía y respuestas

Teacher notes / Grade 4

Nombre _____

Fecha _____

Learning goals

Identify email parts, choose a clear subject, and match the tone to the reader. Write 4-6 body sentences with two relevant details and a question, plus a greeting, closing, and signature.

Page 1

1. The student writes to her teacher to ask whether she may include a drawing of a flower in her science project.
2. "Pregunta sobre el proyecto de ciencias" names the topic.
3. Greeting: "Estimada maestra:"
Closing: "Saludos cordiales,"

Page 2

Best subject: "Fecha del proyecto"; it tells the reader the topic.

Possible revision:

Estimada maestra:

No entiendo la tarea. ¿Puede explicar qué debo hacer primero?

Gracias por su ayuda. Saludos cordiales, [Tu nombre]

Page 3

Accept different ideas and wording. Check for a clear purpose, two relevant details, a question, and all seven email parts.

The 4-6 sentences refer to the message body.

Use invented example.com addresses for this paper activity.

Support: rehearse aloud or allow dictation before independent writing.

Comic Sans MS • Original picture cues, not official Widgit Symbols.

The compose window is a Gmail-inspired practice layout.